

17PROC006205875 2017-05-18



**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ**

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΤΙΤΛΟ:
«ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΑΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ
ΕΡΓΟΥ ΤΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗΣ ΔΟΜΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ, ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΤΩΝ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ»

Τύπος Διαγωνισμού : Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

Προϋπολογισμός: 30.000,00 €, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Αναθέτουσα Αρχή: Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Θεσσαλίας.

Χρηματοδότηση έργου: Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Θεσσαλίας.

17PROC006205875 2017-05-18



**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ**

Αρ. Πρωτ. Διακήρυξης: 1652 /18-05-2017
ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ 2/2017

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΤΙΤΛΟ

«ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΑΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗΣ ΔΟΜΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ, ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΩΝ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ»

1. **Αναθέτουσα Αρχή:** Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Περιφέρειας Θεσσαλίας, Κουμουνδούρου & Παπαναστασίου, Λάρισα, Τ.Κ.41110 Τηλέφωνο: (+30) 2413 506319. Πληροφορίες: κ Β.Χατζηκαμαγιάννης
2. **Προϋπολογισμός των δράσεων έργου:** 30.000,00 € μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
3. **Τόπος παροχής υπηρεσιών:** Στην έδρα του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής, όπως αναλυτικά περιγράφεται στο τεύχος της Διακήρυξης.
4. **α. Δικαίωμα συμμετοχής** έχει κάθε ενδιαφερόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση/κοινοπραξία αυτών, που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ε.Ε. ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Ν. 2513/1997) και που ασκούν συναφείς υπηρεσίες παροχής υπηρεσιών.
5. **Οι υποψήφιοι** μπορούν να υποβάλουν προσφορές μόνο για το σύνολο του έργου, όπως ορίζει η Διακήρυξη.
6. **Εναλλακτικές προσφορές:** Δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές.
7. **Διάρκεια της σύμβασης:** 3 μήνες .
8. **α) Τα έγγραφα του διαγωνισμού διατίθενται από:** Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Περιφέρειας Θεσσαλίας, Κουμουνδούρου & Παπαναστασίου, Λάρισα, Τ.Κ.41110 Τηλέφωνο: (+30) 2413 506314,311 Fax: (+30) 2410 554368 9π.μ.-2μ.μ. όλες τις εργάσιμες ημέρες και σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του διαδικτύου, στις διευθύνσεις: <http://www.eprocurement.gov.gr> , <https://diavgeia.gov.gr>, <http://www.ptathess.gr> . **β) Οι προσφορές υποβάλλονται στο** Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Περιφέρειας Θεσσαλίας, Κουμουνδούρου & Παπαναστασίου, Λάρισα, Τ.Κ.41110, Τηλέφωνο: (+032413 506311, 314 Fax:2410 554368 είτε ιδιοχείρως είτε με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) ως την Τρίτη 30/05/2017, ώρα: 10:00 π.μ., καθώς το εμπρόθεσμο θα προσδιορίζεται από το Πρωτόκολλο Εισερχομένων του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Περιφέρειας Θεσσαλίας.
9. **Ημερομηνία, ώρα και τόπος αποσφράγισης:** Τρίτη 30/05/2017 Ώρα: 10:00, Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Περιφέρειας Θεσσαλίας, Κουμουνδούρου & Παπαναστασίου, 3^{ος} όροφος, Λάρισα, Τ.Κ.41110 Τηλέφωνο: (+30) 2413 506311, 314. Fax: (+30) 2410 554368. Στο άνοιγμα των προσφορών επιτρέπεται να παρευρίσκονται οι διαγωνιζόμενοι ή οι νομίμως εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί τους.
10. **Βασικοί τρόποι χρηματοδότησης και πληρωμών.** Σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Διακήρυξη.
11. **Νομική μορφή προσφέροντος.** Ο προσφέρων είναι φυσικό ή νομικό πρόσωπο, όπως ορίζεται στο (4). Η Ένωση/Κοινοπραξία δεν υποχρεούται να περιβληθεί ιδιαίτερης νομικής μορφής προκειμένου να υποβάλει Προσφορά.
12. **Κατ' ελάχιστον πληροφοριακά στοιχεία** και διατυπώσεις σχετικά με την κατάσταση του κάθε υποψηφίου που θα απαιτηθούν για την αξιολόγηση: Όπως αναφέρονται στη Διακήρυξη.
13. **Κριτήρια αξιολόγησης προσφορών και ανάθεσης:** η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής σύμφωνα με τη Διακήρυξη.
14. **Γλώσσα του Διαγωνισμού:** Ελληνική
15. **Θεσμικό Πλαίσιο:** Ισχύουν οι διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ147/Α/8-8-2016).
16. **Ημερομηνία δημοσίευσης Πρόχειρου Διαγωνισμού:** 18/05/2017
17. Η Αναθέτουσα Αρχή, εφόσον συντρέχει λόγος διατηρεί το δικαίωμα διακοπής της διαδικασίας σ' οποιοδήποτε χρονικό σημείο μέχρι την κατακύρωση, χωρίς αυτό να γεννά οποιοδήποτε δικαίωμα στους συμμετέχοντες.

Ο Πρόεδρος Δ.Σ. του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Περιφέρειας Θεσσαλίας

ΚΩΝ/ΝΟΣ ΑΓΟΡΑΣΤΟΣ

17PROC006205875 2017-05-18

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	4
Α.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	5
Α.2 ΠΕΡΙΛΗΨΗ	5
Α.3 ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	8
Α.4 ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ.....	8
Α.5 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ - ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ	8
Α.5.1 ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	8
Α.5.2 ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ	9
ΜΕΡΟΣ Β: ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	10
Α. ΓΕΝΙΚΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	11
Β. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ & ΣΧΕΔΙΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ	11
Β.1 ΦΑΣΗ 1 – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗΣ ΔΟΜΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	11
Β.2 ΦΑΣΗ 2 – ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	13
Β.3 ΦΑΣΗ 3 – ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	13
ΜΕΡΟΣ Γ: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	15
Γ.1 ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	16
Γ.1.1 ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ.....	16
Γ.1.2 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	17
Γ.1.3 ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ.....	18
Γ.1.4 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (επί ποινή αποκλεισμού).....	19
Γ.1.5 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ.....	21
(επί ποινή αποκλεισμού).....	21
Γ.1.6 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ- ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ-ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	25
Γ.1.7 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ	27
Γ.1.8 ΕΛΛΕΙΨΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ.....	27
Γ.2 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ – ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	28
Γ.2.1 ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	29
Γ.2.2 ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ (Σύμφωνα με το άρθρο 97 παρ.3 του Ν.4412/2016).....	30
Γ.2.3 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	30
Γ.2.4 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ "ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ"	31
Γ.2.5 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ"	32
Γ.2.6 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ"	33
Γ.3 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	34
Γ.3.1 ΓΕΝΙΚΑ.....	34
Γ.3.2 ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	34
Γ.3.3 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	35
Γ.3.4 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	36
Γ.3.5 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ	38
Γ.3.6 ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	39
Γ.3.7 ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	40
Γ.3.8 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	40
Γ.3.9 ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	41
Γ.3.10 ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ.....	41
Γ.3.11 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	41
Γ.3.12 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ.....	42
ΜΕΡΟΣ Δ: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....	43
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι-ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	44
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ-ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	45
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ-ΔΗΛΩΣΗ ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑΣ.....	46

17PROC006205875 2017-05-18

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

17PROC006205875 2017-05-18

A.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Αντικείμενο της προκήρυξης είναι η επιλογή αναδόχου για το έργο «ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΑΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗΣ ΔΟΜΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ, ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΩΝ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ», με στόχο την αξιολόγηση των δομών της, την επικαιροποίηση του Οργανισμού της Περιφέρειας Θεσσαλίας και την ανάπτυξη περιγραμμάτων θέσεων εργασίας .

Διάρκεια του Προγράμματος: Τρεις (3) μήνες

1η Φάση - Πρώτος μήνας

2η Φάση - Δεύτερος μήνας

3η Φάση - Τρίτος μήνας

A.2 ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Σύμφωνα με το κείμενο του Επιχειρησιακού Προγράμματος της Περιφέρειας Θεσσαλίας 2014-2019, η δομή του Οργανισμού της Περιφέρειας Θεσσαλίας (υπηρεσιακές μονάδες/αρμοδιότητες) παρουσιάζει ορισμένα ζητήματα λειτουργικότητας, όπως αποδεικνύεται στην πράξη, έξι χρόνια μετά την έγκριση και εφαρμογή του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας. Κατά τη σημερινή λειτουργία της Περιφέρειας Θεσσαλίας διαπιστώνονται επικαλύψεις αρμοδιοτήτων, κυρίως λόγω μεταγενέστερης μεταφοράς αρμοδιοτήτων από Κεντρικές Υπηρεσίες, άτυπη συγχώνευση μονάδων, λόγω έλλειψης προσωπικού ή μη επαρκούς αντικειμένου ώστε να δικαιολογείται η ύπαρξη αυτόνομης υπηρεσιακής μονάδας κ.λπ., φαινόμενα που έχουν παγιώσει κάποιες «μη θεσμοθετημένες» πρακτικές στην κατεύθυνση της καλύτερης λειτουργίας και ανταπόκρισης στις προβλεπόμενες αρμοδιότητες. Επιπλέον, πλήθος μονάδων (Τμήματα αλλά και Δ/νσεις) δεν λειτουργούν ή έχουν κακή συνάρθρωση με τον υπόλοιπο μηχανισμό.

Οι Διευθύνσεις της Περιφέρειας Θεσσαλίας επισημαίνουν, στην πλειοψηφία τους, την ανάγκη αντιμετώπισης ζητημάτων όπως:

- i. η μεταφορά αρμοδιοτήτων από ή/και προς την Δ/νση, από άλλες ή/και προς άλλες μονάδες, για την αντιμετώπιση των επικαλύψεων,
- ii. η ανάληψη/επέκταση αρμοδιοτήτων που δεν περιγράφονται στον υφιστάμενο Οργανισμό, η ανάγκη ανασχεδιασμού μιας αρμοδιότητας που ασκείται σήμερα κεντρικά, προκειμένου να ασκείται σε επίπεδο μονάδων με χωρική αρμοδιότητα την Περιφερειακή Ενότητα ή/και αντίστροφα,

17PROC006205875 2017-05-18

- iii. η ανάληψη από την Περιφέρεια επιτελικού/συντονιστικού ρόλου ως προς κάποια αρμοδιότητα η οποία ασκείται κεντρικά ή από Δήμους,
- iv. η οργάνωση/αναδιοργάνωση νέων δομών για την ουσιαστική ανταπόκριση σε κάποιες αρμοδιότητες.
- v. η ανακατανομή του έργου με επανασχεδιασμό Τμημάτων στο Εσωτερικό των Δ/σεων.

Συνολικά, ως προς τη δομή του Οργανισμού εμφανίζονται χαρακτηριστικά δυσλειτουργίας. Η θεσμοθετημένη σήμερα δομή της Περιφέρειας Θεσσαλίας, φαίνεται να έχει ξεπεραστεί σε κάποιο βαθμό από την καθημερινή πρακτική και λειτουργία. Το ζήτημα αυτό είναι κομβικό στη διασφάλιση της αποτελεσματικότητας του φορέα, καθώς συνδέεται άμεσα με την δυνατότητα βέλτιστης αξιοποίησης του ανθρώπινου δυναμικού που τον στελεχώνει και την αποτελεσματική ανταπόκριση στον αναπτυξιακό ρόλο της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Όσον αφορά τη λειτουργική διάσταση του Οργανισμού της Περιφέρειας Θεσσαλίας, η εικόνα ακολουθεί όπως είναι αναμενόμενο αυτή της δομικής διάστασης του Οργανισμού. Σημαντικά θέματα που τίθενται από τις ίδιες τις Διευθύνσεις της Περιφέρειας, αφορούν τόσο τη βελτίωση, επέκταση και πιστοποίηση υπηρεσιών προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις, όσο και την τυποποίηση και απλοποίηση των διαδικασιών στο εσωτερικό της Περιφέρειας, αλλά και την εισαγωγή εφαρμογών στο πλαίσιο της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.

Οι δυσλειτουργίες που δηλώνουν οι Διευθύνσεις ως προς τη συνεργασία μεταξύ των μονάδων, αφορούν στα εξής:

- i. Επικάλυψη αρμοδιοτήτων
- ii. Χρόνο ανταπόκρισης/απάντησης
- iii. Δια-λειτουργικότητα (συμβατότητα-επικοινωνία λειτουργικών, κ.λπ.)
- iv. Επικοινωνία ομοειδών βάσεων δεδομένων και αρχείων
- v. Τυποποίηση οριζόντιων διαδικασιών και εγγράφων κοινού περιεχομένου

Συνολικά λοιπόν, όσον αφορά τη δομική και λειτουργική διάσταση του Οργανισμού της Περιφέρειας Θεσσαλίας, ως κρίσιμα ζητήματα αναδεικνύονται τα ακόλουθα:

1. Η αποτελεσματική υποστήριξη και ανταπόκριση στις αναπτυξιακές προτεραιότητες της Περιφέρειας Θεσσαλίας για την νέα περίοδο.

17PROC006205875 2017-05-18

2. Η αντιμετώπιση των προβλημάτων λειτουργίας υπηρεσιακών μονάδων που σήμερα είναι ανενεργές.

3. Η αντιμετώπιση των επικαλύψεων τόσο στο εσωτερικό του Οργανισμού, όσο και σε σχέση με υπηρεσιακές μονάδες της Κεντρικής Διοίκησης, αλλά και των Δήμων.

4. Η βελτίωση της ροής της διοικητικής διαδικασίας μεταξύ των υπηρεσιακών μονάδων και κυρίως της λειτουργικής σύνδεσης με μονάδες που έχουν οριζόντια/υποστηρικτική αρμοδιότητα.

Δεδομένου ότι:

α) Ο υφιστάμενος Οργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας παρουσιάζει σημαντικά προβλήματα, όπως μη αποτυπωμένες αρμοδιότητες, αποτυπωμένες αρμοδιότητες που δεν ασκούνται, πλήθος ανενεργών αρμοδιοτήτων, προβλήματα ως προς τη θεματική και χωροταξική κατανομή των οργανικών μονάδων, έλλειψη προσδιορισμού στρατηγικών και επιχειρησιακών σκοπών και στόχων,

β) υφίσταται θεσμική υποχρέωση για την αξιολόγηση των δομών και των ΟΤΑ β' βαθμού

γ) έχει ήδη αναγγελθεί η εκκίνηση της διαδικασίας από την Κυβέρνηση για επαναθεσμοποίηση της Δημόσιας Διοίκησης που θα καθορίσει τη νέα αρχιτεκτονική των σχέσεων Κεντρικής Διοίκησης- Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Τοπικής Αυτοδιοίκησης, προκύπτει η ανάγκη προώθησης της τροποποίησης του υφιστάμενου Οργανισμού της Περιφέρειας Θεσσαλίας μέσα σε δεδομένο χρονικό πλαίσιο.

Το έργο της αναδιοργάνωσης της Περιφέρειας Θεσσαλίας, και πιο συγκεκριμένα του Οργανισμού Εσωτερικής της Λειτουργίας, θα πραγματοποιηθεί σε 3 φάσεις:

1^η: Η πρώτη φάση περιλαμβάνει την αξιολόγηση της οργανωτικής δομής της Περιφέρειας Θεσσαλίας, με παραδοτέο την Συνοπτική παρουσίαση βασικών θεμάτων αξιολόγησης οργανισμού της Περιφέρειας και προτάσεων προς υιοθέτηση.

2^η: Η δεύτερη φάση περιλαμβάνει την επικαιροποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας με παραδοτέο το Σχέδιο επικαιροποιημένου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας.

3^η: Η τρίτη φάση περιλαμβάνει την ανάπτυξη περιγραμμάτων θέσεων εργασίας με παραδοτέο τα περιγράμματα θέσεων εργασίας του νέου οργανισμού.

Ο εμπειρογνώμονας που θα επιλεγεί θα υλοποιήσει τις παραπάνω φάσεις του έργου για την κατάρτιση νέου Οργανισμού Εσωτερικής Λειτουργίας της Περιφέρειας Θεσσαλίας, κατόπιν αξιολόγησης των δομών καθώς και την κατάρτιση περιγραμμάτων θέσεων εργασίας.

17PROC006205875 2017-05-18

A.3 ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Λαμβάνοντας υπόψη όσα αναλύθηκαν παραπάνω για την υφιστάμενη κατάσταση της Περιφέρειας Θεσσαλίας σε επίπεδο εσωτερικής οργάνωσης και λειτουργιών, σκοπός του προτεινόμενου έργου αποτελεί η παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών προς την Περιφέρεια Θεσσαλίας στην κατεύθυνση υποστήριξης των στόχων που έχει θέσει για την διαμόρφωση ενός ευέλικτου, λειτουργικού σχήματος που θα αναδιατάσσει τους διαθέσιμους πόρους με στόχο την αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη λειτουργία του φορέα.

Στο πλαίσιο αυτό, το αντικείμενο του έργου του Εμπειρογνώμονα περιλαμβάνει :

- Επισκόπηση υφιστάμενης κατάστασης και διαμόρφωση προτάσεων βελτίωσης της οργάνωσης και λειτουργίας της Περιφέρειας.
- Αξιολόγηση δομών, κατάθεση πρότασης νέου οργανογράμματος, Περιγραφής Θέσεων Εργασίας και σύνταξης νέου οργανισμού της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

A.4 ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο συνολικός Π/Υ του έργου ανέρχεται στις **τριάντα χιλιάδες ευρώ (30.000,00 €)**, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

A.5 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ - ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ**A.5.1 ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να απευθύνεται στην Αναθέτουσα Αρχή, όσο διάστημα διαρκεί το δικαίωμα υποβολής προσφορών και να παραλαμβάνει το τεύχος της διακήρυξης, κατά τη διάρκεια των εργάσιμων ημερών και μέσα στο ωράριο εργασίας της Αναθέτουσας Αρχής.

Η διάθεση της Διακήρυξης, η οποία θα φέρει Αριθμό Διαδικτυακής Ανάρτησης (ΑΔΑ) και αριθμό Διαδικτυακής Ανάρτησης Μητρώου (ΑΔΑΜ) δύναται να γίνεται και από την Αναθέτουσα Αρχή και η παραλαβή της γίνεται:

α. αυτοπροσώπως από την έδρα της Αναθέτουσας Αρχής ή

β. μέσω ταχυμεταφοράς ή

γ. μέσω e-mail στις δύο τελευταίες δε περιπτώσεις κατόπιν αιτήματος του ενδιαφερόμενου με κάθε πρόσφορο τρόπο. (επιστολή, fax, e-mail)

17PROC006205875 2017-05-18

Στη δεύτερη και τρίτη περίπτωση παραλαβής της Διακήρυξης, η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

Το πλήρες κείμενο της προκήρυξης και των συνοδευτικών εγγράφων του διαγωνισμού θα διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του διαδικτύου, στις διευθύνσεις: <http://www.eprocurement.gov.gr> , <https://diavgeia.gov.gr>, <http://www.ptathess.gr>

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης δύνανται να συμπληρώνουν και να αποστέλουν με κάθε πρόσφορο τρόπο (επιστολή, fax, e-mail) σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεση της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν την Διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις πάνω στους όρους της.

Οι παραλήπτες της διακήρυξης υποχρεούνται άμεσα να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στο Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Περιφέρειας Θεσσαλίας και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι παραλήπτες της Προκήρυξης υποχρεούνται μέσα σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες από την παραλαβή της, να την ελέγξουν και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Σε περίπτωση που δεν τηρηθεί η παραπάνω διαδικασία, ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παρεληφθέντος αντιγράφου θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

A.5.2 ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητούν **μόνο εγγράφως** (με επιστολή, ηλεκτρονική αλληλογραφία ή τηλεομοιοτυπία), συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινήσεις για το περιεχόμενο της παρούσας διακήρυξης από το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Περιφέρειας Θεσσαλίας, Κουμουνδούρου & Παπαναστασίου, Λάρισα, ΤΚ 41110 (τηλ. Τηλ.2413 506315, 319, φαξ 2410 554368).

Οι απαντήσεις που δίνονται στις διευκρινίσεις που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους θα αποστέλλονται **μόνο γραπτώς** στους ερωτώντες και σε όσους έχουν παραλάβει το τεύχος της διακήρυξης. Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της διακήρυξης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

17PROC006205875 2017-05-18

ΜΕΡΟΣ Β: ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

17PROC006205875 2017-05-18

A. ΓΕΝΙΚΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Το έργο και οι υπηρεσίες του αναδόχου αφορούν στην υλοποίηση του έργου «ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΑΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗΣ ΔΟΜΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ, ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΩΝ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ».

B. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ & ΣΧΕΔΙΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ

Το αντικείμενο του έργου του Συμβούλου περιλαμβάνει :

- Επισκόπηση υφιστάμενης κατάστασης και διαμόρφωση προτάσεων βελτίωσης της οργάνωσης και λειτουργίας της Περιφέρειας
- Αξιολόγηση δομών, κατάθεση πρότασης νέου οργανογράμματος, Περιγραφής Θέσεων Εργασίας, Ανάπτυξη Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας και σύνταξης νέου Οργανισμού της Περιφέρειας Θεσσαλίας

Ειδικότερα :

B.1 ΦΑΣΗ 1 – Αξιολόγηση της οργανωτικής δομής της Περιφέρειας Θεσσαλίας**(Παραδοτέο Π1)**

Έχοντας συλλέξει όλη την απαιτούμενη πληροφορία, ο Σύμβουλος θα προχωρήσει στην ανάλυση των δεδομένων και στοιχείων οργάνωσης και λειτουργίας της Περιφέρειας και στην αξιολόγηση του Οργανισμού. Η ανάλυση και αξιολόγηση θα βασιστεί στη λογική των περιοχών εστίασης (ενδιαφέροντος), υποστηρίζοντας την ανάγκη για την υλοποίηση άμεσων παρεμβάσεων. Η αξιολόγηση αναμένεται να γίνει σε επίπεδο ομάδας συναφών αρμοδιοτήτων από το πλήθος των υφιστάμενων αλλά και των μη ενσωματωμένων αρμοδιοτήτων στον Οργανισμό. Οι θεματικές περιοχές που κρίνεται ότι περικλείουν τα βασικότερα προβλήματα και οι οποίες μπορεί να περιλαμβάνουν ενδεικτικά:

– Εναρμόνιση του Οργανισμού της Περιφέρειας με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, αλλά και με τους στρατηγικούς στόχους του φορέα και με τα σύγχρονα δεδομένα του εξωτερικού περιβάλλοντος λειτουργίας του φορέα και εν γένει της δημόσιας διοίκησης

– Επάρκεια προσωπικού, στελέχωση υπηρεσιακών μονάδων – στοιχεία εκπαίδευσης, κλάδου και κατηγορίας προσωπικού ανά υπηρεσιακή μονάδα, θέματα υποστελέχωσης και υπολειτουργίας ή μη λειτουργίας υπηρεσιακών μονάδων και βασικών αρχών κατανομής προσωπικού μεταξύ των υπηρεσιακών μονάδων, ρόλων, αρμοδιοτήτων και περιγραφής θέσεων εργασίας.

17PROC006205875 2017-05-18

– Αποτελεσματικότητα και αποδοτικότητα αναφορικά με τον τρόπο λειτουργίας – θέματα εναρμόνισης διαδικασιών με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, με τις κατευθύνσεις του στρατηγικού σχεδιασμού της Περιφέρειας και τις σύγχρονες ανάγκες λειτουργίας της δημόσιας διοίκησης, θέματα εσωτερικής επικοινωνίας μεταξύ των υπηρεσιακών μονάδων, τυποποίησης των εργασιών, διεκπεραίωσης εργασιών, διαφοροποίηση διοικητικής πρακτικής ανά υπηρεσιακή μονάδα για κοινό αντικείμενο/περιεχόμενο διαδικασίας, εξέταση των ελέγχων (controls) που υπάρχουν, αλληλοεπικάλυψη αρμοδιοτήτων, διαδικασίες εσωτερικού ελέγχου, κ.α.

– Σχέση και συνεργασία με λοιπούς εμπλεκόμενους φορείς της δημόσιας διοίκησης – θέματα αλληλοεπικάλυψης αρμοδιοτήτων με άλλους φορείς της δημόσιας διοίκησης, δυνατότητα μεταφοράς αρμοδιοτήτων από και προς άλλους φορείς

– Εξυπηρέτηση του πολίτη – θέματα αποτελεσματικότητας στην επικοινωνία και εξυπηρέτηση του πολίτη και των επιχειρήσεων, δυνατότητα μείωσης διοικητικών βαρών κ.α.

– Υποδομές και συστήματα – θέματα επάρκειας υφιστάμενων υποδομών και συστημάτων, τεχνολογίες πληροφορικής που χρησιμοποιούνται και βαθμός ενσωμάτωσής τους στις καθημερινές λειτουργίες του φορέα, διαλειτουργικότητα συστημάτων και αυτοματοποίηση διαδικασιών για τη διευκόλυνση τόσο των εσωτερικών διεπαφών του φορέα, όσο και της επικοινωνίας και διεπαφής με άλλους φορείς της δημόσιας διοίκησης, τον πολίτη και τις επιχειρήσεις

– Αποτελεσματικότητα και αποδοτικότητα οργάνωσης και λειτουργίας σε συγκεκριμένους τομείς ενδιαφέροντος της Περιφέρειας, όπως για παράδειγμα η υγεία, οι μεταφορές, η ανάπτυξη, οι τεχνικές υπηρεσίες κ.α.

Έχοντας πραγματοποιήσει επισκόπηση και ανάλυση της πληροφορίας που σχετίζεται με τις περιοχές ενδιαφέροντος, ο Σύμβουλος θα προβεί στην κωδικοποίηση των προβλημάτων και των διαπιστώσεων που προέκυψαν από την ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης αναφορικά με την κατανομή των αρμοδιοτήτων / ομάδων αρμοδιοτήτων στην Περιφέρεια. Η κωδικοποίηση θα πραγματοποιηθεί με τρόπο που να εξασφαλίζει τη σφαιρική αξιολόγηση των επιμέρους χαρακτηριστικών τους, να αναδεικνύει πιθανές συνέργειες και να αξιολογεί την εστίαση και ένταση του τρόπου αντιμετώπισής τους.

Στο πλαίσιο αυτό προτείνεται η κατηγοριοποίηση των αρμοδιοτήτων / ομάδων αρμοδιοτήτων σε τρεις διαστάσεις, οι οποίες θα οριστικοποιηθούν με την ολοκλήρωση της συλλογής δεδομένων και των συνεντεύξεων. Ενδεικτικά, η πρώτη διάσταση αφορά την προέλευση του προβλήματος (π.χ. συνάφεια με ρυθμιστικό πλαίσιο, στρατηγικός σχεδιασμός, λειτουργική διάσταση Οργανισμού, βαθμός ενσωμάτωσης ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, δημοσιονομική κατάσταση, έλλειψη

17PROC006205875 2017-05-18

ανθρώπινων ή άλλων πόρων), η δεύτερη διάσταση τη σημαντικότητα και τον αντίκτυπο του προβλήματος (π.χ. κρίσιμότητα στην εξυπηρέτηση βασικών αναγκών, επίπτωση στην επίτευξη των στόχων της Περιφέρειας) αλλά και ένδειξη του τρόπου αντιμετώπισής του (προτάσεις / περιοχές παρέμβασης), ενώ η τρίτη διάσταση σε μια σειρά από άλλες διαφοροποιήσεις που θα μπορούσαν να αφορούν τομείς ειδικού ενδιαφέροντος για την Περιφέρεια (π.χ. τομέα ανάπτυξης).

B.2 ΦΑΣΗ 2 – Επικαιροποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας

(Παραδοτέο Π2)

Με βάση τα παραπάνω, ο Σύμβουλος θα προχωρήσει στις ενέργειες πλήρους εναρμόνισης του Οργανισμού της Περιφέρειας. Για την επικαιροποίηση του Οργανισμού της Περιφέρειας, ο Σύμβουλος θα προσδιορίσει, σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή (θα συσταθεί Ομάδα Εργασίας) τις παρακάτω βασικές παραμέτρους:

- τις υπηρεσιακές μονάδες της Περιφέρειας και τη διάρθρωση αυτών (Γενικές Διευθύνσεις, Διευθύνσεις, Αυτοτελή Τμήματα, Τμήματα, Αυτοτελή Γραφεία και Γραφεία),
- τον τίτλο, τις αρμοδιότητες και την έδρα κάθε μονάδας,
- τις οργανικές θέσεις ανά Διεύθυνση, κατά κατηγορίες, κλάδους, ειδικότητες και βαθμούς, του μόνιμου προσωπικού,
- τις θέσεις του ειδικού επιστημονικού και του τεχνικού ή βοηθητικού προσωπικού, που μπορεί να προσλαμβάνεται με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου,
- τις κατηγορίες και τους κλάδους του προσωπικού, των οποίων οι υπάλληλοι κρίνονται για την κατάληψη θέσεων προϊσταμένων, ανάλογα με την ειδικότητα του κλάδου και το αντικείμενο των συγκεκριμένων οργανικών μονάδων και τη λειτουργία τους.

B.3 ΦΑΣΗ 3 – Ανάπτυξη περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας

(Παραδοτέο Π3)

Εφόσον προσδιοριστούν τα παραπάνω, ο Σύμβουλος θα προβεί στην ανάπτυξη και παρουσίαση των περιγραμμάτων θέσεων εργασίας του Νέου Οργανισμού και θα τα ενσωματώσει στο σχέδιο Οργανισμού της Φάσης 2. Για την κατάρτιση των περιγραμμάτων θέσεων εργασίας θα ληφθούν υπόψη τυχόν οδηγίες που εκδόθηκαν μέχρι την ανάθεση του παρόντος έργου από το αρμόδιο Υπουργείο.

17PROC006205875 2017-05-18

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ

Φάση / Κωδικός	Παραδοτέο	Διάρκεια Παράδοσης
	ΦΑΣΗ 1	
Φ1/Π1	Συνοπτική παρουσίαση βασικών θεμάτων αξιολόγησης των δομών της Περιφέρειας Θεσσαλίας , επικαιροποίηση του Οργανισμού της και προτάσεων προς υιοθέτηση	Ένας Μήνας (1)
Φ2/Π2	Σχέδιο επικαιροποιημένου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας	Ένας Μήνας (1)
Φ3/Π3	Περιγράμματα των θέσεων εργασίας του Νέου Οργανισμού	Ένας Μήνας (1)

17PROC006205875 2017-05-18

ΜΕΡΟΣ Γ: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

17PROC006205875 2017-05-18

Γ.1 ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**Γ.1.1 ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν.2218/94 (ΦΕΚ 90/Α/13-6-94), άρθρα 53-56, που αφορά στη σύσταση των Π.Τ.Α της χώρας, όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε, διορθώθηκε και ισχύει σήμερα.
2. Τις με αριθμ.4683/98 Υ.Α.(ΦΕΚ140Β/98) του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. περί κανονισμού Προσωπικού των ΠΤΑ και τις τροποποιήσεις της και με αριθμ.2141/98 Υ.Α. (ΦΕΚ78Β/98) του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. περί κανονισμού Οικονομικής Διοίκησης και Διαχείρισης του ΠΤΑ και τις τροποποιήσεις της.
3. Τις διατάξεις των άρθρων 190 έως 193 "Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης" του ν.3852/2010(ΦΕΚ 87Α) "Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης -Πρόγραμμα Καλλικράτης".
4. Το Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016), Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).
5. Τις διατάξεις του Π.Δ. 28/2015 (Α'34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία».
6. Τις Κατευθυντήριες Οδηγίες της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.
7. Το Πρακτικό 3^ο /23-12-2016 (απόφαση 4/2016) της Εκτελεστικής Επιτροπής της Περιφέρειας Θεσσαλίας στην οποία αναφέρεται, η προς συζήτηση στο Περιφερειακό Συμβούλιο, ανάθεσης στο ΠΤΑ ΠΘ του εν λόγω έργου.
8. Την υπ'αριθμ.204/2016 Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου της ΠΘ (Πρακτικό 20/27-12-2016) με το οποίο εγκρίνεται η ανάθεση στο ΠΤΑ ΠΘ του εν λόγω έργου.
9. Την υπ'αριθμ. 4/5Σ/28-12-2016 Απόφαση της Συνεδρίασης του Δ.Σ. του Π.Τ.Α. Θεσσαλίας με την οποία αποφασίστηκε η έγκριση δαπάνης διαγωνισμού του εν λόγω έργου.
10. Την υπ'αριθμ. 4/5Σ/28-12-2016 Απόφαση της Συνεδρίασης του Δ.Σ. του Π.Τ.Α. Θεσσαλίας με την οποία αποφασίστηκε η υλοποίηση του εν λόγω έργου.
11. Τον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2017 (αρ.απόφ. 1/5Σ/28-12-2016, και 1/1Σ/12-4-2017) Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Θεσσαλίας.
12. Την υπ. αριθμ. 1389/28-4-2017, έγκριση διάθεσης πίστωσης για τη δημοπράτηση του έργου «ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΑΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗΣ ΔΟΜΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ, ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΩΝ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ».
13. Την ανάγκη υλοποίησης του έργου.

17PROC006205875 2017-05-18

Γ.1.2 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Α) Στο διαγωνισμό μπορούν να συμμετάσχουν:

Φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, που έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία ενός Κράτους - Μέλους της ΕΕ, του Ε.Ο.Χ όπως και χωρών που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε) και έχουν την καταστατική τους έδρα, την κεντρική διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους στο εσωτερικό της ΕΕ, του ΕΟΧ και στο εσωτερικό των χωρών που είναι συμβαλλόμενα μέρη στη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε). Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν επίσης και φυσικά ή νομικά πρόσωπα και ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών προερχόμενα από τρίτες χώρες οι οποίες έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε.

Β) Οι συμμετέχοντες, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών, πρέπει να έχουν αποδεδειγμένη ενασχόληση και ικανότητες, εξειδικευμένες γνώσεις, σημαντική και τεκμηριωμένη εμπειρία, όπως ορίζεται στην παράγραφο Α.5

Γ) Στην περίπτωση των ενώσεων δεν απαιτείται να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από την υποψήφια Ένωση πριν την υπογραφή της σύμβασης να συστήσει Κοινοπραξία. Δηλαδή, (α) να περιβληθεί με τη μορφή της κοινοπραξίας του Κ.Β.Σ., συσταθείσας δια συμβολαιογραφικού εγγράφου, ή (β) να περιβληθεί τη μορφή εταιρείας του εμπορικού δικαίου, συσταθείσας σύμφωνα με τις διατάξεις του εμπορικού νόμου. Σε κάθε περίπτωση τα μέλη της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας ευθύνονται έκαστος, έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, αλληλεγγύως και εις ολόκληρον για την εκτέλεση του έργου

Δ) Επισημαίνεται ότι κάθε διαγωνιζόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες της μιας προσφορές.

Ε) Τα φυσικά και νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής ή ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών, που υποβάλλουν κοινή προσφορά, απαιτείται να προσκομίσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά προκειμένου να αποδείξουν την εγγραφή τους σε οικείο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο ή να προσκομίσουν ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό υπό τους όρους που προβλέπονται στη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής τους.

17PROC006205875 2017-05-18

Γ.1.3 ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Αποκλείονται από τη διαδικασία ανάθεσης παροχής υπηρεσιών όσοι δεν πληρούν όσα ορίζονται στα άρθρα 73 και 74 του Ν.4412/2016 και συγκεκριμένα όταν υπάρχει εις βάρος τους τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

- Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το Άρθρο 2 της απόφασης πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24^{ης} Οκτωβρίου
- Δωροδοκία, κατά το Άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς (EEC 195 της 25-06-1997) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης – πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003
- Απάτη, κατά την έννοια του Άρθρου 1 της Σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων
- Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες.
- Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά το Άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26 Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας.
- Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.
- Όσοι τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών ή τελούν σε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του υποψηφίου.
- Όταν έχει κινηθεί σε βάρος τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής τους.
- Όσοι έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.
- Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασης τους όσο και του Ελληνικού Δικαίου.
- Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά στην πληρωμή των φόρων και των τελών, σύμφωνα με τις διατάξεις, τόσο της χώρας εγκατάστασης τους όσο και του Ελληνικού Δικαίου.
- Είναι ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του παρόντος τμήματος ή όταν δεν παρέχουν τις πληροφορίες αυτές.

17PROC006205875 2017-05-18

Γ.1.4 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (επί ποινή αποκλεισμού)

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους, στον υποφάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» τα κάτωθι δικαιολογητικά στην Ελληνική γλώσσα. Δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί εκτός Ελλάδας θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 454 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας (Κ.Πολ.Δικ.) και του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Απαιτείται θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής για όλες τις Υπεύθυνες Δηλώσεις του Ν.1599/1986 που θα υποβληθούν στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.

1. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία επιβεβαιώνει ότι πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του Ν. 4412/2016 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν,
- β) πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής τα οποία έχουν καθορισθεί, σύμφωνα με τα άρθρα 75, 76, 77 του Ν. 4412/2016.
- γ) πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής τα οποία έχουν καθορισθεί στην παρούσα, (άρθρο 8 παρ.2) σύμφωνα με το αρθρ.75 του Ν. 4412/2016.
 - τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψήφιου νομικού προσώπου.
 - παραστατικό εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπό τους.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Το παραστατικό εκπροσώπησης μπορεί να είναι :

- Ειδικό συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο
- Πρακτικό Οργάνου Διοίκησης του υποψήφιου αναδόχου
- Εξουσιοδότηση από το νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου αναδόχου με επικυρωμένο το γνήσιο της υπογραφής του

Οι προσφέροντες οφείλουν να καταθέσουν μαζί με την προσφορά τους έγγραφο υποβολής προσφοράς που θα βρίσκεται έξω από το φάκελο της προσφοράς για πρωτοκόλλησή του, με το οποίο θα δηλώνονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, η ισχύς της προσφοράς και θα υπογράφεται από το Νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου αναδόχου ή όλων των υποψηφίων αναδόχων σε περίπτωση ένωσης ή νόμιμα εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου τους.

17PROC006205875 2017-05-18

2. Επιπλέον γενικά δικαιολογητικά συμμετοχής (επί ποινή αποκλεισμού) :

2.1 Αίτηση συμμετοχής σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος II της παρούσης.

2.2 Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α΄ 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία :

Να δηλώνεται ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλαχτα τους όρους της παρούσας διακήρυξης, εκτός εάν στην προσφορά του αναγράψει ρητά τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται, οπότε υποχρεωτικά πρέπει να αναγράψει τους όρους υπό τους οποίους μπορεί να αναλάβει ώστε να παράσχει προσηκόντως τις υπηρεσίες όπως ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη και ότι όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και γενικά οτιδήποτε περιλαμβάνεται στο φάκελο της προσφοράς είναι αληθή.

2.3 Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α΄ 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία :

i. Να δηλώνεται ότι είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο ή Επαγγελματικό ή Εμπορικό Μητρώο καθώς και ότι ασκούν το ειδικό επάγγελμα τους. Σε διαφορετική περίπτωση απαιτείται ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος και

ii. Να δηλώνεται ότι αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση κατά το στάδιο της κατακύρωσης των δικαιολογητικών που απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη.

2.4 Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α΄ 75), όπως εκάστοτε ισχύει, ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης, για την οποιαδήποτε απόφαση του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Θεσσαλίας, ιδίως της αναβολής ή της ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Θεσσαλίας ή κρίσης της Επιτροπής.

2.5 Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α΄ 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία ο προσφέρων θα δηλώνει εάν ισχύουν ή όχι τυχόν νομικοί περιορισμοί για την λειτουργία της επιχείρησης και εάν του έχει επιβληθεί ή όχι ποινή αποκλεισμού από διαγωνισμούς. Εάν η ποινή του αποκλεισμού επιβλήθηκε για ορισμένο χρόνο, το στοιχείο αυτό λαμβάνεται υπόψη για την απόρριψη της προσφοράς μόνο για το χρονικό αυτό διάστημα.

2.6 Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α΄ 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία να δηλώνεται ότι ο ελάχιστος ετήσιος κύκλος εργασιών των τριών (3) τελευταίων κλεισμένων διαχειριστικών χρήσεων είναι τουλάχιστον διπλάσιος της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης (άρθρο 75, Ν. 4412/2016).

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας απλά αντίγραφα ή αποσπάσματα Ισολογισμών των τελευταίων τριών (3)κλεισμένων

17PROC006205875 2017-05-18

διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών στην ίδια Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 να αναφέρεται το συνολικό ύψος του ετήσιου κύκλου εργασιών.

Στις περιπτώσεις Κοινοπραξιών ή Ενώσεων υποψηφίων η παρούσα απαίτηση μπορεί να καλυφθεί αθροιστικά από τα μέλη υποψηφίων αναδόχων σχημάτων.

2.7 Πιστοποίηση κατά Πρότυπο ISO 9001:2008 ή ισοδύναμο για την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σε θέματα στρατηγικής, μετασχηματισμού επιχειρηματικού μοντέλου, επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών και υλοποίηση λύσεων σε θέματα επιλογής, εκπαίδευσης, αξιολόγησης και ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας αντίγραφα των ανωτέρω πιστοποιητικών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα. Τα πιστοποιητικά θα πρέπει να είναι σε ισχύ την ημέρα υποβολής της Προσφοράς.

Γ.1.5 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ (επί ποινή αποκλεισμού)

Για το έργο **απαιτείται τεχνική & επαγγελματική ικανότητα, ειδική εμπειρία και γνώσεις** σχετικά με τη διαχείριση και υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής.

Απαιτείται λοιπόν τεχνική & επαγγελματική ικανότητα, ειδική εμπειρία και γνώσεις για την ποιοτική & αποτελεσματική υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου του έργου.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί & να τεκμηριώνει επαρκώς την εμπειρία του, **επί ποινή αποκλεισμού**, στην παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικού χαρακτήρα σε θέματα:

- i. Οργανωτικής αναδιάρθρωσης μεγάλων φορέων του δημοσίου ή του ευρύτερου δημοσίου τομέα συμπεριλαμβανομένων των Οργανισμών ή επιχειρήσεων που ανήκουν ή ανήκαν στο Δημόσιο,
- ii. Λειτουργικής αναδιάρθρωσης μεγάλων φορέων του δημόσιου ή του ευρύτερου δημοσίου τομέα συμπεριλαμβανομένων των Οργανισμών ή επιχειρήσεων που ανήκουν ή ανήκαν στο Δημόσιο (operational efficiency/ improvement)
- iii. Μελέτες αποδοτικότητας δομών σε μεγάλους φορείς δημοσίου ή του ευρύτερου δημοσίου τομέα συμπεριλαμβανομένων των Οργανισμών ή επιχειρήσεων που ανήκουν ή ανήκαν στο Δημόσιο.

17PROC006205875 2017-05-18

Αποδεικτικά:

Η παραπάνω εμπειρία θα πρέπει να τεκμηριώνεται, **επί ποινή αποκλεισμού**, από τουλάχιστον μία περίπτωση εκπόνησης, κατά την τελευταία **εξαετία**, αυτού του είδους εργασιών, για κάθε μία από τις προαναφερόμενες τρεις περιπτώσεις. **Οι εργασίες αυτές θα πρέπει να έχουν εκτελεστεί σε μεγάλους δημόσιους οργανισμούς με δυναμικό τουλάχιστον 1.000 εργαζομένων και να περιλαμβάνουν αξιολόγηση δομών βάσει διεθνών πρακτικών καθώς και σχεδιασμό πλάνου αναδιοργάνωσης .**

Τα στοιχεία τεκμηρίωσης δύναται να είναι τιμολόγια, συμβάσεις έργου, βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή Υπεύθυνες Δηλώσεις και γίνονται δεκτά με την προσκόμιση απλών ευανάγνωστων φωτοαντιγράφων εκ του πρωτοτύπου.

Η τεκμηρίωση θα πρέπει να γίνει, **επί ποινή αποκλεισμού**, μέσω **Καταλόγου Έργων** που θα περιλαμβάνει **αποκλειστικά και μόνο** τα έργα που αναφέρονται στις προαναφερόμενες τρεις περιπτώσεις, για τα οποία απαιτείται η εμπειρία και η ειδική τεχνική ικανότητα και επάρκεια που αναφέρονται ανωτέρω **και όχι** το σύνολο των έργων της επαγγελματικής δραστηριότητας των υποψηφίων αναδόχων.

Στις περιπτώσεις Κοινοπραξιών ή Ενώσεων Υποψηφίων η ζητούμενη εμπειρία υπολογίζεται αθροιστικά από όλα τα μέλη των υποψηφίων σχημάτων και αποτυπώνεται **σε ένα ενιαίο Κατάλογο Έργων** (με αναφορά στο μέλος της ένωσης που τη διαθέτει).

Από τους υποψηφίους αναδόχους απαιτείται η σύνθεση **Ομάδας Έργου** για την υλοποίηση και τις απαιτήσεις του έργου, η οποία να αποτελείται κατ' ελάχιστο από τα εξής (5) πέντε συνολικά μέλη:

- ☐ **Υπεύθυνος Έργου**
- ☐ **Επιπλέον τουλάχιστον (4) τέσσερα άτομα ως μέλη**

2.1 Υπεύθυνος έργου:

1. Να κατέχει Πανεπιστημιακό Δίπλωμα.
2. Να διαθέτει τουλάχιστον 10ετή επαγγελματική εμπειρία στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και ειδίκευση σε θέματα στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδιασμού και αξιολόγησης και αναδιοργάνωσης φορέων του δημοσίου ή /και ιδιωτικού τομέα.

Αποδεικτικά επί ποινή αποκλεισμού:

Η εμπειρία αποδεικνύεται με αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα και απλά φωτοαντίγραφα τίτλου σπουδών στο οποίο θα αναγράφεται ο ρόλος «Υπεύθυνος Έργου». Το βιογραφικό θα περιέχει υποχρεωτικά και κατάλογο (πίνακα) έργων, ο οποίος θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τον τίτλο του έργου και τις ημερομηνίες έναρξης και ολοκλήρωσης του έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την προσκόμιση δικαιολογητικών για την απόδειξη των ανωτέρω.

17PROC006205875 2017-05-18

2.2 Μέλη Ομάδας Έργου

Η ομάδα έργου θα περιλαμβάνει τουλάχιστον:

I. **Δύο (2) μέλη** με τα παρακάτω ελάχιστα προσόντα:

1. Να κατέχουν Πανεπιστημιακό Δίπλωμα
2. Να διαθέτουν τουλάχιστον 4ετή επαγγελματική εμπειρία στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και ειδίκευση σε θέματα στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδιασμού και αξιολόγησης και αναδιοργάνωσης φορέων του δημοσίου ή/και ιδιωτικού τομέα.

II. **Δύο (2) μέλη** με τα παρακάτω ελάχιστα προσόντα:

1. Να κατέχουν Πανεπιστημιακό Δίπλωμα.
2. Να διαθέτουν τουλάχιστον 4ετή επαγγελματική εμπειρία και ειδίκευση σε θέματα διαχείρισης και ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού ή λειτουργικής ή οργανωτικής διάρθρωσης φορέων του δημοσίου ή/και ιδιωτικού τομέα

Αποδεικτικά:

Η εμπειρία αποδεικνύεται με αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα στο οποίο θα αναγράφεται ο ρόλος «Μέλος Ομάδας Έργου» και απλά φωτοαντίγραφα τίτλων σπουδών. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την προσκόμιση επιπλέον δικαιολογητικών για την απόδειξη των ανωτέρω.

Όταν κάποιο από τα μέλη τα Ομάδας Έργου συνεργάζεται ως εξωτερικός συνεργάτης του υποψήφιου αναδόχου, συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση συνεργασίας του με τον υποψήφιο ανάδοχο στην οποία αναγράφεται και ο ρόλος που αναλαμβάνει στην ομάδα έργου (π.χ. Υπεύθυνος Έργου).

Δικαιολογητικά συμμετοχής κατά περίπτωση:**(α) Έλληνες και Αλλοδαποί πολίτες**

1. **Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α΄ 75)**, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς του δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι προεκτεθέντες στο άρθρο 7 της παρούσης λόγοι αποκλεισμού.
2. Προσκομίζονται οι **ΚΑΔ** (Κωδικοί Αριθμοί Δραστηριότητας) από το Τμήμα Μητρώου της ΔΟΥ

(β) Νομικά πρόσωπα ημεδαπά και αλλοδαπά

1. **Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α΄ 75)**, όπως εκάστοτε ισχύει, του νόμιμου εκπροσώπου τους ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπο του υποψηφίου Νομικού Προσώπου οι προεκτεθέντες στο άρθρο 7 της παρούσης λόγοι αποκλεισμού. Ειδικά για το

17PROC006205875 2017-05-18

λόγο αποκλεισμού, που αναφέρεται στο άρθρο 7 της παρούσης, περίπτωση 1η, η Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου πρέπει να αναφέρει ότι ο παραπάνω λόγος δεν συντρέχει προκειμένου για ημεδαπά νομικά πρόσωπα για τους Ομόρρυθμους εταίρους και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε., για τους Διαχειριστές Ε.Π.Ε. και Ι.Κ.Ε. και για τον Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο για Α.Ε. Προκειμένου για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα, ότι δεν συντρέχει και για το νόμιμο εκπρόσωπό τους.

2. Τα κατά περίπτωση αναγκαία **έγγραφα σύστασης** (ίδρυση & όλες οι τροποποιήσεις) και **εκπροσώπησης**, όπως ισχύουν κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού, από τα οποία να προκύπτει η νόμιμη σύσταση και λειτουργία του υποψηφίου, οι καταστατικοί του σκοποί καθώς και τα πρόσωπα, που δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο με την υπογραφή τους.
3. Πρακτικό Δ.Σ. περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση – εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου και το οποίο θα αναφέρεται ρητά στο πρακτικό – για υπογραφή και υποβολή προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την Προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο ως αντίκλητος,
4. Προσκομίζονται οι **ΚΑΔ** (Κωδικοί Αριθμοί Δραστηριότητας) από το Τμήμα Μητρώου της ΔΟΥ

(γ) Κοινοπραξίες ή ενώσεις Υποψηφίων

1. Οι κοινοπραξίες ή οι ενώσεις θα πρέπει να καταθέσουν τα ανωτέρω δικαιολογητικά (1,2 & 3) του παρόντος άρθρου ανάλογα με την περίπτωση (φυσικό/νομικό πρόσωπο) καθώς και τα αναφερόμενα παρακάτω, για κάθε μέλος της ένωσης ή της κοινοπραξίας.
2. Πρακτικό Απόφασης του διοικούστος οργάνου κάθε μέλους, με το οποίο εγκρίνεται η σύμπραξη με τις λοιπές εταιρείες, μέλη της Ένωσης/ κοινοπραξίας. Στην περίπτωση φυσικών προσώπων που συμμετέχουν σε Ένωση ή Κοινοπραξία, αντίστοιχο ενυπόγραφο έγγραφο σύμφωνης γνώμης ένωσης ή σύμπραξης.
3. Συμφωνητικό συνεργασίας των συμμετεχόντων με το οποίο δηλώνουν από κοινού ότι:
4. α) αναλαμβάνουν αλληλεγγύως και εις ολόκληρον την ευθύνη από τη συμμετοχή τους στο Διαγωνισμό και την ευθύνη για την υλοποίηση του έργου β) ορίζουν κοινό εκπρόσωπο της ένωσης ή της κοινοπραξίας γ) αναφέρουν το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους της ένωσης σε αυτή δ) οριοθετούν με σαφήνεια το μέρος του Έργου που αναλαμβάνει κάθε μέλος στην Ένωση/κοινοπραξία στο σύνολο της Προσφοράς ε) δηλώνουν ένα μέλος υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας (leader) στ) δηλώνουν αντίκλητο της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της. Το συμφωνητικό συνεργασίας θα φέρει επί ποινή αποκλεισμού σφραγίδα και μονογραφή σε κάθε σελίδα του (πλην των λευκών) από όλους συμμετέχοντες στην ένωση/κοινοπραξία και σφραγίδα & υπογραφή από όλους τους συμμετέχοντες στην τελευταία σελίδα του.

17PROC006205875 2017-05-18

5. Η ένωση ή η κοινοπραξία υποψηφίων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους συμμετέχοντες που αποτελούν την ένωση ή την κοινοπραξία είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

Τα παραπάνω δικαιολογητικά συντάσσονται ή/και εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό Πιστοποιητικό.

Εάν σε κάποια χώρα συμπεριλαμβανομένης και της Ελλάδας δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω περιπτώσεις, τα παραπάνω αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση του υποψηφίου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας εγκατάστασης με τις ίδιες προϋποθέσεις χρονικής ισχύος που τίθενται για το αντίστοιχο πιστοποιητικό ή έγγραφο ανωτέρω. Στην ένορκη βεβαίωση θα δηλώνεται καταρχήν η αδυναμία έκδοσης των σχετικών δικαιολογητικών στη συγκεκριμένη χώρα ή η αδυναμία αυτών να καλύψουν τις απαιτήσεις της Διακήρυξης και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Σε χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, αυτή δύναται να αντικατασταθεί από υπεύθυνη δήλωση ή ισοδύναμο έγγραφο για αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής Αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, βεβαιουμένου, σε κάθε περίπτωση, του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική Αρχή ή συμβολαιογράφο.

Γ.1.6 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ- ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ-ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα προκήρυξη.

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

Η αρμόδια Επιτροπή καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά. Στη συνέχεια προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς και συντάσσει πρακτικό για τα αποτελέσματα του ελέγχου, για την απόρριψη των τεχνικών προσφορών που δεν γίνονται αποδεκτές και την αποδοχή ή/και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών με βάση το κριτήριο ανάθεσης των εγγράφων της σύμβασης.

Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση.

Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται αλλά τηρούνται από την αναθέτουσα αρχή μέχρι την οριστική επίλυση τυχόν διαφορών που προκύπτουν.

17PROC006205875 2017-05-18

Η Επιτροπή αξιολόγησης προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών με βάση το οριζόμενο με την παρούσα κριτήριο ανάθεσης και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Η απόφαση γνωστοποιείται με κάθε πρόσφορο τρόπο στους συμμετέχοντες στο στάδιο αυτό και στον προσφέροντα, στον οποίο, πρόκειται να γίνει η κατακύρωση για κατάθεση των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

Κατά την αποσφράγιση των προσφορών, επιτρέπεται να παρίστανται όλοι όσοι έχουν υποβάλει προσφορά, αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Κατά την ημερομηνία αποσφράγισης οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό και των εγγράφων των φακέλων που κάθε φορά αποσφραγίζονται. Η εξέταση των εγγράφων θα γίνεται χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο της Αναθέτουσας Αρχής και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή.

Ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, οφείλει να υποβάλει σε σφραγισμένο φάκελο όλα τα έγγραφα και δικαιολογητικά που προβλέπονται στο άρθρο 105 Ν.4412/2016, η οποία γνωστοποιείται και στους συμμετέχοντες που έχουν περάσει σε αυτό το στάδιο της διαδικασίας.

Σε περιπτώσεις ένωσης/κοινοπραξίας θα πρέπει να κατατεθούν όλα τα δικαιολογητικά κατακύρωσης για κάθε μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας ανάλογα με την περίπτωση (φυσικό/νομικό πρόσωπο).

Το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Θεσσαλίας διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον παρόντα διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως για (i) παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας, (ii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό, (iii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού, (iv) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το δημοπρατούμενο έργο. Σε περίπτωση ματαίωσης του διαγωνισμού, οι συμμετέχοντες σ' αυτόν δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

17PROC006205875 2017-05-18

Γ.1.7 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ύψους 5% επί της αξίας της σύμβασης του έργου.

α. Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση ή η ανάθεση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον ΦΠΑ.

β. Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

γ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει την ημερομηνία έκδοσης, τον εκδότη, την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται, τον αριθμό της εγγύησης, το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση, την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται, τα στοιχεία της διακήρυξης και τα ακόλουθα:

(I) Τον αριθμό της σχετικής σύμβασης και τα προς προμήθεια υλικά.

(II) Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, κατά τον χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο αγοραστής υποχρεούται να παραλάβει τα υλικά πλέον δύο (2) μήνες ή μεγαλύτερος εφόσον αυτό ορίζεται από τη διακήρυξη.

Τους όρους ότι:

I. Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως

II. Το ποσόν της εγγύησης τηρείται στην διάθεση της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση.

III. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

IV. Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

Γ.1.8 ΕΛΛΕΙΨΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

1. Κάθε έλλειψη ή ανακρίβεια δικαιολογητικών που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο, θα συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.

Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της επιτροπής, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αντίθετα δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις, οπότε θεωρούνται αποδεκτές. Αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης που χαρακτηρίζονται από την παρούσα ως απαράβατοι όροι είναι οπωσδήποτε ουσιώδεις και συνεπάγονται την απόρριψη των προσφορών.

2. Προσφορά με χρόνο παράδοσης μεγαλύτερο από τον προβλεπόμενο θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

17PROC006205875 2017-05-18

3. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
4. Προσφορές που υπάγονται σε οποιαδήποτε από τις περιπτώσεις του άρθρου 91 του ν.4412/2016.

Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία ελέγχου των προσφορών προκύψουν απορρίψεις τους για οποιοδήποτε λόγο, η αρμόδια επιτροπή συντάσσει πρακτικό, στο οποίο τεκμηριώνει την απόρριψη.

Η απόρριψη προσφοράς γίνεται με απόφαση της Προέδρου του Δ.Σ. του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Θεσσαλίας, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού.

Το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Θεσσαλίας επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο διαγωνισμός, προσφορά διαγωνιζόμενου ο οποίος αποδεικνύεται αναξιόπιστος.

Γ.2 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ – ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Η προθεσμία υποβολής προσφορών λήγει την Τρίτη 30/5/2017 (και ώρα 10:00π.μ.) ήτοι 12 ημέρες από την ημερομηνία δημοσίευσης της διακήρυξης.
2. Οι προσφορές όσων συμμετέχουν στον διαγωνισμό πρέπει να υποβληθούν στο Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Περιφέρειας Θεσσαλίας, στη διεύθυνση Κουμουνδούρου & Παπαναστασίου, Λάρισα, Τ.Κ.41110. Αποδεκτές είναι οι προσφορές που έχουν φθάσει έγκαιρα στην προαναφερθείσα υπηρεσία μέχρι την ημερομηνία και ώρα λήξεως υποβολής προσφορών του διαγωνισμού σύμφωνα με την παράγραφο 1 ανωτέρω.
Η ημερομηνία αυτή αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Περιφέρειας Θεσσαλίας.
3. Προσφορά μπορεί να υποβληθεί, ταχυδρομικά (συστημένη) και με ταχυμεταφορά. Ισχύει όμως μόνο στην περίπτωση που έχει λάβει εγκαίρως αριθμό πρωτοκόλλου κατά τα ανωτέρω στην παράγραφο 2.
4. **Δεν θα ληφθούν υπόψη** προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην Αναθέτουσα Αρχή έγκαιρα. Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται καν από την Αναθέτουσα Αρχή, αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.
5. Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για την μη εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.
6. Η αποσφράγιση των προσφορών θα διενεργηθεί ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού. Η διαδικασία της αποσφράγισης θα λάβει χώρα:

Ημερομηνία: Τρίτη 30 /05 /2017, Ώρα:10:00 πμ.

17PROC006205875 2017-05-18

Τόπος: Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Περιφέρειας Θεσσαλίας, στη διεύθυνση Κουμουνδούρου & Παπαναστασίου (3^{ος} όροφος), Λάρισα, Τ.Κ.41110.

Κατά την αποσφράγιση των προσφορών, επιτρέπεται να παρίστανται όλοι όσοι έχουν υποβάλει προσφορά, αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Γ.2.1 ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική Γλώσσα ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών γίνονται δεκτά, εφόσον συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Όλα τα έγγραφα των προσφορών, επί ποινή αποκλεισμού, θα πρέπει να έχουν συνταχθεί ή να έχουν επίσημα μεταφραστεί στην Ελληνική Γλώσσα.

2. Οι προσφορές είναι δακτυλογραφημένες και δεν φέρουν παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ.). Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες, κλπ. θα πρέπει να είναι με τα ίδια στοιχεία εκτυπωτικής μηχανής και μονογραμμένες από τον προσφέροντα, η δε αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις, κλπ. και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι έγιναν πριν από την αποσφράγιση της προσφοράς.

3. Σε περίπτωση που τα ζητούμενα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κύριο φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

4. Η προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει μία ολοκληρωμένη και ενιαία πρόταση για την εκτέλεση του έργου. Εναλλακτικές προτάσεις δεν γίνονται δεκτές, είτε στο σύνολό τους, είτε στα επί μέρους τμήματα του έργου. Προσφορές για μέρος του έργου που προκηρύχθηκε απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

5. Προσφορές που παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

6. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

7. Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά, είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

17PROC006205875 2017-05-18

8. Οι διαγωνιζόμενοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους ή μέρος της μετά την κατάθεσή της.

9. Ο υποψήφιος υποχρεούται να προσκομίσει όλα τα πρόσθετα ζητούμενα στοιχεία. Παραπομπές σε έγγραφα επιτρέπονται εφόσον προσαρτώνται στην προσφορά και εφόσον δίνεται ο συγκεκριμένος αριθμός παραγράφου και σελίδας.

Γ.2.2 ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ (Σύμφωνα με το άρθρο 97 παρ.3 του Ν.4412/2016)

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό για τουλάχιστον έξι (6) μήνες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών, μέσα στο οποίο πρέπει να συναφθεί η σύμβαση.

2. Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή απευθύνει έγγραφο ερώτημα προς τους προσφέροντες, δέκα (10) εργάσιμες ημέρες πριν την ημερομηνία λήξης ισχύος των προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες.

3. Ανακοίνωση επιλογής αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεχθέντος η ανάθεση γίνεται στο δεύτερο κατά σειρά επιλογής.

Γ.2.3 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν σε ενιαίο φάκελο προσφοράς. Ο ενιαίος αυτός φάκελος πρέπει να περιλαμβάνει τρεις (3) επί μέρους ανεξάρτητους σφραγισμένους υποφάκελους: τον υποφάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», τον υποφάκελο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και τον υποφάκελο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Οι υποφάκελοι «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» και «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» περιέχουν από 2 αντίτυπα. Σε ένα από τα αντίτυπα και σε κάθε σελίδα αυτού, θα γράφεται η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ", και αυτό θα είναι το επικρατέστερο των άλλων αντιτύπων σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους. Κάθε σελίδα του ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ θα πρέπει να είναι αριθμημένη και μονογραμμένη. Το άλλο αντίτυπο θεωρείται αντίγραφο. Ο φάκελος "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" θα περιέχει **μόνο ένα (1) αντίτυπο - πρωτότυπο** της Οικονομικής Προσφοράς των συμμετεχόντων.

2. Ο ενιαίος φάκελος προσφοράς καθώς και οι υποφάκελοι πρέπει απαραίτητα να φέρουν την επωνυμία και τη διεύθυνση του διαγωνιζομένου καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

17PROC006205875 2017-05-18

**Προσφορά
Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής**

Αναθέτουσα Αρχή είναι το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Περιφέρειας Θεσσαλίας:

- Διεύθυνση έδρας της: Κουμουνδούρου & Παπαναστασίου, Λάρισα, Τ.Κ.41110
- Τηλέφωνο: (+30) 2413 506315,319
- Fax: (+30) 2410 554368

Διακήρυξη Αριθμ. Πρωτ: 1652-18 /5/ 2017

Πρόχειρος Διαγωνισμός για την Επιλογή Αναδόχου του Έργου: **«ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΑΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗΣ ΔΟΜΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ, ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΩΝ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ»**

Θα πρέπει να αναγράφεται στον φάκελο:

«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»

Επισημαίνεται ότι δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

3. Ο φάκελος κάθε προσφοράς συνοδεύεται από επιστολή, στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται η εταιρεία ή ένωση ή Κοινοπραξία Εταιρειών που υποβάλλει την προσφορά.

4. Ο φάκελος κάθε προσφοράς περιλαμβάνει τους ακόλουθους τρεις (3) σφραγισμένους επιμέρους φακέλους:

- Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» που περιέχει τα ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ, σε ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα αντίγραφο.
- Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που περιέχει το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα αντίγραφο.
- Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που περιέχει **μόνο ένα (1) πρωτότυπο** της Οικονομικής Προσφοράς των συμμετεχόντων.

5. Όλοι οι επιμέρους φάκελοι θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Γ.2.4 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ "ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ"

Ο Φάκελος "ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ" περιλαμβάνει τα αναφερόμενα στην ενότητα Γ.1.4 της παρούσας διακήρυξης, «Δικαιολογητικά Συμμετοχής».

17PROC006205875 2017-05-18

Γ.2.5 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ"

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα περιέχει τα χαρακτηριστικά και τα στοιχεία εκείνα που διασφαλίζουν την ποιότητα των εργασιών και αποδεικνύουν την ειδική τεχνική ικανότητα του υποψηφίου που απαιτείται πολυεπίπεδα για το έργο. Ειδικότερα, πρέπει να περιλαμβάνει:

A. Προϋποθέσεις - Δικαιολογητικά πιστοποίησης τεχνικής ικανότητας

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, στο Διαγωνισμό, ώστε να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις ειδικές απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει τις ανωτέρω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, καταθέτοντας αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών τεχνικής ικανότητας:

- ☐ γενικές πληροφορίες – σύντομο ιστορικό επιχείρησης- κύκλος εργασιών τριών τελευταίων ετών
- ☐ επιχειρηματική δομή – περιγραφή δραστηριοτήτων του προσφέροντος-τελευταία εμπειρία σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του άρθρου 8 παρ. 2 για έργα τελευταίας εξαετίας ,
- ☐ περιγραφή, οργάνωση & διοίκηση της Ομάδας Έργου από την οποία να προκύπτει η οργανωτική της αποτελεσματικότητα και η συσχέτιση του οργανωτικού της σχήματος.

B. Μεθοδολογία και προσέγγιση του έργου**B1. Κατανόηση αντικειμένου του Έργου**

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει:

- ☐ Τη σε βάθος κατανόηση του για το αντικείμενο, τις απαιτήσεις και τις ιδιαιτερότητες του Έργου
- ☐ Την πληρότητα και επάρκεια της αντίληψής του σε σχέση με τους εμπλεκόμενους στην υλοποίηση του Έργου

B.2. Μεθοδολογία Υλοποίησης του Έργου, Φάσεις και Δράσεις Υλοποίησης και Παραδοτέα του Έργου

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει **με ποινή αποκλεισμού** να αναφέρει με συγκεκριμένο και σαφή τρόπο την προτεινόμενη αναλυτική μεθοδολογία υλοποίησης ανά πακέτο εργασίας για τα χρονικά στάδια του έργου και τις περιλαμβανόμενες σε αυτό δράσεις και οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την πρόταση του υποψηφίου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις του έργου, από την οποία να προκύπτει ότι έχει κατανοήσει με πληρότητα και αρτιότητα το αντικείμενο της προκήρυξης. Επίσης να αναφέρει:

17PROC006205875 2017-05-18

- ☐ Την αναλυτική πρόταση για το σχήμα συνεργασίας και επικοινωνίας της Ομάδας Έργου με την Αναθέτουσα Αρχή και τους συνολικότερα πιθανά εμπλεκόμενους φορείς ή ενδιαφερόμενους.
- ☐ Την αποτύπωση στα διάφορα στάδια - φάσεις του έργου σε ένα αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Έργου και επισήμανση κρίσιμων οροσήμων.
- ☐ Την περιγραφή πιθανών επιπλέον υπηρεσιών που πρόκειται να προσφερθούν στο πλαίσιο του Έργου και που κατά την αντίληψη του είναι απαραίτητα για την επιτυχή υλοποίηση του.
- ☐ Τη χρήση των καινοτόμων συστημάτων διαχείρισης του έργου.

Γ.2.6 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ"

Η προτεινόμενη οικονομική προσφορά δεν μπορεί να υπερβεί το προεκτιμημένο τίμημα για το σύνολο των υπηρεσιών του αναδόχου που ανέρχεται στο ποσό των **τριάντα χιλιάδων ευρώ (30.000,00 €), μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.** Προσφορά που δίνει τιμή μεγαλύτερη από το ανωτέρω ποσό θα απορρίπτεται.

Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται σύμφωνα με τον πίνακα του υποδείγματος του Παραρτήματος Ι και θα περιλαμβάνει **επί ποινή αποκλεισμού** τα ακόλουθα στοιχεία:

- Το ποσό (σε ευρώ) χωρίς τον αναλογούντα Φ.Π.Α., ολογράφως και αριθμητικώς
- Το ποσό (σε ευρώ) του αναλογούντος Φ.Π.Α., ολογράφως και αριθμητικώς
- Το συνολικό ποσό (σε ευρώ) με τον αναλογούντα Φ.Π.Α., ολογράφως και αριθμητικώς

Για τη σύγκριση των προσφορών θα λαμβάνεται υπόψη η τιμή χωρίς Φ.Π.Α.

Οι τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν το σύνολο των επιβαρύνσεων (νόμιμες κρατήσεις και εισφορές υπέρ τρίτων και λοιπές σχετικές διατάξεις), μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της προσφοράς, οι προσφέροντες δε δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσης τους για την παράταση αυτή να υποβάλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Για την άρτια υλοποίηση του έργου εάν οι τιμές ενός διαγωνιζόμενου είναι ιδιαίτερα χαμηλές ή κατά τη γνώμη της Επιτροπής αναιτιολόγητες, η Επιτροπή μπορεί να καλέσει τον διαγωνιζόμενο να τις αιτιολογήσει με βάση τα προβλεπόμενα στο νόμο εντός 10 ημερών και αν αυτός δεν προσφέρει επαρκή αιτιολόγηση θα αποκλείεται από το Διαγωνισμό σύμφωνα με το άρθρο 88 του Ν.4412/2016.

17PROC006205875 2017-05-18

Γ.3 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**Γ.3.1 ΓΕΝΙΚΑ**

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, που θα οριστεί από το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Περιφέρειας Θεσσαλίας και η οποία θα εισηγηθεί σ' αυτό. Η τελική απόφαση επιλογής λαμβάνεται από την Πρόεδρο του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών για τη Σύναψη της Σύμβασης περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:

- ✓ Έλεγχος Κριτηρίων Ποιοτικής Επιλογής, που βασίζεται στο περιεχόμενο του φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ».
- ✓ Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του φακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Οι υποψήφιοι, εφόσον κληθούν, δύνανται να αναλύσουν προφορικά την προσφορά τους στην Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και να απαντήσουν σε τυχόν ερωτήσεις των μελών της.
- ✓ Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
- ✓ Τελική Αξιολόγηση.

Η αξιολόγηση των προσφορών συνίσταται στη βαθμολόγηση επιμέρους Ομάδων Κριτηρίων.

Γ.3.2 ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Αποκλείονται από τον διαγωνισμό όσοι δεν πληρούν τα κριτήρια του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει, και συγκεκριμένα εάν δεν προσκομίσουν τα δικαιολογητικά που περιγράφονται στην ενότητα Γ.1.3 και Γ.1.4 του Μέρους Γ' της παρούσας διακήρυξης.

Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς (ενώσεις, κοινοπραξίες), οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού και για έναν μόνο συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά αποκλείεται από το διαγωνισμό.

Σε κάθε περίπτωση που κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής προκύψουν απορρίψεις προσφορών για οποιονδήποτε λόγο, η αρμόδια επιτροπή συντάσσει πρακτικό, στο οποίο τεκμηριώνονται οι λόγοι απόρριψης.

17PROC006205875 2017-05-18

Γ.3.3 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**A. Γενικά**

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού. Το έργο θα ανατεθεί με κριτήριο την συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία θα προκύψει από την συσχέτιση της βαθμολόγησης τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης των προσφερόντων και των αντίστοιχων οικονομικών προσφορών..

B. Ομάδες αξιολόγησης Τεχνικών Κριτηρίων - Συντελεστές Βαρύτητας

Τα προαναφερόμενα στοιχεία αξιολόγησης, πλην των οικονομικών, κατατάσσονται σε δύο ομάδες και ορίζονται συντελεστές βαρύτητας, ως εξής:

1. Ομάδα Τεχνικής Ικανότητας, με συντελεστή βαρύτητας σε ποσοστό 40%
2. Ομάδα Μεθοδολογίας και Προσέγγισης του έργου, με συντελεστή βαρύτητας σε ποσοστό 60%

Η αξιολόγηση των υπηρεσιών θα γίνει με βάση τον παρακάτω πίνακα:

A/A	ΤΟΜΕΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ (ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟΥ ΕΙΔΟΥΣ)	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (%)	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ 100 – 120	ΣΤΑΘΜ. ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
I. ΟΜΑΔΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ				
1	Τεχνική Ικανότητα	40		
ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ		40		
II. ΟΜΑΔΑ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ ΕΡΓΟΥ				
1	Μεθοδολογία και προσέγγιση του έργου	60		
ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ		60		
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		100		

17PROC006205875 2017-05-18

Γ. Βαθμολογία

Η βαθμολογία των επί μέρους στοιχείων των προσφορών είναι 100 βαθμοί για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς όλοι οι απαραίτατοι όροι. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται έως 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε στοιχείου των ομάδων είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του στοιχείου επί τη βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των στοιχείων και των δύο ομάδων.

Η τελική βαθμολογία με βάση τα παραπάνω κυμαίνεται από 100 έως 120 βαθμούς.

Για τη διαμόρφωση της συγκριτικής τιμής, λαμβάνεται υπόψη η τιμή της προσφοράς.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο της τιμής προσφοράς (συγκριτικής) προς την βαθμολογία της.

$$\Lambda = \frac{\text{Τιμή προσφοράς}}{\text{Συνολική βαθμολογία}}$$

Ο διαγωνισμός κατακυρώνεται στον προσφέρων που έχει κάνει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Γ.3.4 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**Αποσφράγιση των προσφορών**

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού. Στην αποσφράγιση μπορούν να παραστούν όσοι από τους διαγωνιζόμενους ή τους νομίμους εκπροσώπους τους το επιθυμούν.

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη και για την οποία θα ενημερωθούν επισήμως οι συμμετέχοντες.

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

1. Αρχικά αποσφραγίζεται ο κύριος φάκελος και στη συνέχεια ο υποφάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», οι οποίοι μονογράφονται από την Επιτροπή ανά φύλλο μόνο στο πρωτότυπο. Ο κύριος φάκελος μονογράφεται και σφραγίζεται από την Επιτροπή.

17PROC006205875 2017-05-18

2. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή δεν είναι υποχρεωμένη να ελέγχει τη συμμόρφωση των διαγωνιζόμενων, δηλαδή των προσφορών τους, προς τους όρους της διακήρυξης. Η Επιτροπή ελέγχει την εγκυρότητα και την πληρότητα του φακέλου και την υποβολή ή όχι όλων των δικαιολογητικών.
3. Ο υποφάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» δεν αποσφραγίζεται αλλά υπογράφεται και σφραγίζεται από την επιτροπή εξωτερικά. Μετά τη σήμανσή τους οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών τοποθετούνται όλοι μαζί σε χωριστό φάκελο, ο οποίος σφραγίζεται και υπογράφεται από την Επιτροπή και παραδίδεται μαζί με τα άλλα δικαιολογητικά και τους φακέλους τεχνικής προσφοράς στην Υπηρεσία, προκειμένου να αποσφραγισθεί μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών σε ημερομηνία και ώρα που θα καθοριστεί και θα γνωστοποιηθεί με σχετική πρόσκληση προς στους ενδιαφερόμενους.

Αξιολόγηση Προσφορών

Στη συνέχεια προβαίνει στην αξιολόγηση της «ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και συντάσσει πρακτικό για τα αποτελέσματα του ελέγχου, για την απόρριψη των τεχνικών προσφορών που δεν γίνονται αποδεκτές και για την αποδοχή ή/και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών με βάση το κριτήριο ανάθεσης των εγγράφων της σύμβασης.

Οι υποψήφιοι μπορεί να κληθούν επίσης να αναλύσουν προφορικά την προσφορά τους στην Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και να απαντήσουν σε τυχόν ερωτήσεις των μελών της.

Για να ολοκληρώσει το έργο της, η Επιτροπή μπορεί να επικοινωνεί γραπτά με τους υποψηφίους και να θέτει διευκρινιστικές ερωτήσεις. Διευκρινίσεις που δίδονται αυτοβούλως από τους συμμετέχοντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών τους δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Σε καμία περίπτωση οι υποψήφιοι δεν επιτρέπεται να μεταβάλλουν την προσφορά τους ή να καταθέσουν αντιπροσφορά.

Μετά την αποσφράγιση του υποφακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» ακολουθεί σχετική ανακοίνωση των οικονομικών στοιχείων. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται στους συμμετέχοντες.

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των προσφορών, συντάσσει πρακτικό με την τελική κατάταξη των προσφορών που υποβλήθηκαν στο Διαγωνισμό. Το πρακτικό αυτό εγκρίνεται και κοινοποιείται στους συμμετέχοντες.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού προβαίνει επίσης στην αποσφράγιση του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης σε ημερομηνία και ώρα για την οποία θα ενημερωθούν εγγράφως οι συμμετέχοντες. Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών κατακύρωσης, λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

17PROC006205875 2017-05-18

Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη, στην Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού.

Οι συμμετέχοντες θα ενημερωθούν εγγράφως για τη διαδικασία και το χρόνο πρόσβασής τους στα δικαιολογητικά κατακύρωσης μετά την υποβολή τους.

Μετά την αποσφράγιση του φακέλου με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, η Επιτροπή προβαίνει, σε κλειστές συνεδριάσεις, σε λεπτομερή έλεγχο των δικαιολογητικών κατακύρωσης και αξιολόγηση των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής.

Σε περίπτωση που ο συμμετέχων που συγκέντρωσε την υψηλότερη βαθμολογία (καλύτερη τεχνική προσφορά και πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά) δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρούσα διακήρυξη, η κατακύρωση γίνεται στον συμμετέχοντα που συγκέντρωσε την αμέσως επόμενη κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογία. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέρων με την αμέσως επόμενη κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογία προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίσει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παρ. Γ.1.3 και Γ.1.4 της παρούσας διακήρυξης ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά κατακύρωσης, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του. Επίσης, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται τα στη διακήρυξη καθοριζόμενα ελάχιστα αναγκαία όρια των οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων της διακήρυξης.

Γ.3.5 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Ενστάσεις κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προσφέροντος σε αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειας της διαδικασίας έως και την κατακυρωτική απόφαση υποβάλλονται σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν. 4412/2016.

Για το παραδεκτό της ένστασης απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 1% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης.

Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού επιτρέπεται ένσταση, η οποία υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

17PROC006205875 2017-05-18

Γ.3.6 ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Α. Η επιλογή του Αναδόχου θα γίνει στη βάση της πλέον συμφέρουσας προσφοράς όπως ορίζεται στο Ν.4412/2016. Για την ανάδειξη της πλέον συμφέρουσας προσφοράς πραγματοποιείται αξιολόγηση, αριθμητική βαθμολόγηση και υπολογισμός του τελικού βαθμού της κάθε προσφοράς με βάση τα τεχνικά και οικονομικά στοιχεία που υποβάλλουν οι προσφέροντες σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη.

Η αξιολόγηση, βαθμολόγηση και κατάταξη με βάση τον τελικό βαθμό που λαμβάνει η κάθε προσφορά θα γίνεται με τα κριτήρια και τη μεθοδολογία που αναλύονται στην παρούσα διακήρυξη. «Πλέον συμφέρουσα» προσφορά αναδεικνύεται αυτή που λαμβάνει τον μεγαλύτερο τελικό βαθμό αξιολόγησης.

Β. Τα αποτελέσματα κάθε σταδίου του διαγωνισμού, στα οποία δεν παρίστανται εκπρόσωποι των υποψηφίων θα κοινοποιηθούν εγγράφως σε όλους τους συμμετέχοντες.

Γ. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ματαιώσει το διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο χωρίς κανείς από τους συμμετέχοντες να δικαιούται οποιαδήποτε αποζημίωση.

Δ. Με απόφαση της Προέδρου του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Περιφέρειας Θεσσαλίας, γίνεται κατακύρωση του έργου στον Ανάδοχο.

Ε. Στην περίπτωση που το προκηρυσσόμενο έργο κατακυρωθεί σε Ένωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από την Ένωση να συστήσει Κοινοπραξία. Η αντισυμβαλλόμενη Ένωση ή Κοινοπραξία θα πρέπει είτε να περιβληθεί τον τύπο συμβολαιογραφικού εγγράφου με ρητό ελάχιστο περιεχόμενο βάσει του προκηρυσσόμενου έργου είτε να αποκτήσει εταιρική μορφή αναγνωρισμένη στην Ελλάδα (Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε., Α.Ε.).

ΣΤ. Ο προσφέρων, στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός καλείται να υπογράψει σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή εντός είκοσι ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης και σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ανάθεσης του έργου και στους όρους της παρούσας διακήρυξης. Σε περίπτωση μη επιθυμίας ή αδυναμίας του αναδόχου να συνάψει σύμβαση τότε αυτός κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει η κατατεθειμένη εγγυητική επιστολή και καλείται ο δεύτερος στην σειρά κατάταξης.

Ζ. Ο επιλεγείς Ανάδοχος, υποχρεούται να προσκομίσει, με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, σαν εγγύηση για την τήρηση των όρων της σύμβασης, **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης** αναγνωρισμένων πιστωτικών ιδρυμάτων ή άλλων νομικών προσώπων που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ε.Ε., του Ε.Ο.Χ., στις χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε) καθώς και σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών αυτών αυτό το δικαίωμα, ποσού ίσου με το 5% της συμβατικής αξίας, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ .

17PROC006205875 2017-05-18

α. Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση ή η ανάθεση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον ΦΠΑ.

β. Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η ισχύς της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης υπερβαίνει τουλάχιστον κατά έξι μήνες τη λήξη της ισχύος της σύμβασης και δύναται να παρατείνεται αυτοδίκαια, κατόπιν εγγράφου αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής προς το ίδρυμα που την εξέδωσε, σε κάθε ενδεχόμενη παράταση του χρόνου ισχύος της σύμβασης ή μέχρι την οριστική παραλαβή του έργου. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης επιστρέφεται με εντολή της Αναθέτουσας Αρχής προς το ίδρυμα που την εξέδωσε, μετά την οριστική παραλαβή του έργου, με την προϋπόθεση ότι δεν εκκρεμούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής υποχρεώσεις εκ μέρους του Αναδόχου.

Γ.3.7 ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

A. Ο Ανάδοχος ορίζει Εκπρόσωπο και τον εξουσιοδοτεί με ειδικό πληρεξούσιο να υπογράψει τη Σύμβαση, να τον εκπροσωπεί έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και να ενεργεί κατ' εντολή και για λογαριασμό του Αναδόχου για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση. Επί πλέον πρέπει να ορισθεί και αναπληρωτής του Εκπροσώπου με τις ίδιες αρμοδιότητες. Αλλαγή προσώπου ή διεύθυνσης του Εκπροσώπου ή του Αναπληρωτή του γνωστοποιείται εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή και ισχύει μόνο μετά από την έγγραφη αποδοχή της.

B. Ο Εκπρόσωπος και ο Αναπληρωτής Εκπρόσωπος του Αναδόχου είναι, μεταξύ άλλων, εξουσιοδοτημένοι να τον αντιπροσωπεύουν σε όλα τα θέματα που αφορούν τη σύμβαση και να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση, συμμετέχοντας, όποτε και όπου κληθούν σε συναντήσεις με τα αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο όργανα της Αναθέτουσας Αρχής.

Γ.3.8 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

A. Με απόφαση της Προέδρου του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Περιφέρειας Θεσσαλίας συγκροτείται Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου και των υποβαλλόμενων Παραδοτέων κάθε ενέργειας από τον Ανάδοχο. Αναλυτικά ο τρόπος εκτέλεσης, παρακολούθησης και παραλαβής του έργου θα ορίζεται με τη Σύμβαση μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής.

B. Το έργο του Αναδόχου παρακολουθείται, καθοδηγείται και εγκρίνεται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασής από την Αναθέτουσα Αρχή.

Γ. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται με την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής με σκοπό τη διευκόλυνση του έργου της, καθώς και εν γένει με το προσωπικό και τους συνεργάτες της Αναθέτουσας Αρχής.

17PROC006205875 2017-05-18

Γ.3.9 ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

A. Οι πληρωμές στο πλαίσιο της Σύμβασης πραγματοποιούνται κατόπιν έκδοσης σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου, με το οποίο θα πιστοποιείται η καλή εκτέλεση κάθε ενέργειας και οι πραγματοποιηθείσες δαπάνες για την υλοποίησή της. Του πρωτοκόλλου θα ακολουθεί σχετική απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία θα εγκρίνεται η πληρωμή του τμήματος του έργου που πιστοποιήθηκε.

B. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων ή άλλων Οργανισμών, η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο.

Γ. Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά/ δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά νόμους και σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

Γ.3.10 ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Τα πνευματικά και συγγενικά δικαιώματα ρητώς εκχωρούνται στην Αναθέτουσα Αρχή χωρίς την καταβολή πρόσθετης αμοιβής πέραν της προβλεπόμενης στη σχετική Σύμβαση.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει τα αποκλειστικά δικαιώματα όλων των ηλεκτρονικών και λοιπών παραδοτέων του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να τα χρησιμοποιεί χωρίς την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Η αναλυτική αναφορά τους θα γίνει στη Σύμβαση που θα υπογραφεί με τον Ανάδοχο.

Γ.3.11 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Επιτρέπεται στον Ανάδοχο να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος των υπηρεσιών του που θα προκύπτουν από τη Σύμβαση, υπεργολαβικά σε τρίτη εταιρεία μετά από σύμφωνη γνώμη της επιτροπής παρακολούθησης του διαγωνισμού, η οποία παρέχεται εγγράφως μετά από σχετικό αίτημα του Αναδόχου. Σε κάθε περίπτωση όμως, ο Ανάδοχος έχει την πλήρη ευθύνη έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την ορθή εκτέλεση του έργου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη Σύμβαση.

Οι προσφέροντες δύνανται, αν και εφόσον, το επιθυμούν να αναφέρουν στην προσφορά τους τα τμήματα του έργου που ενδεχομένως προτίθενται να αναθέσουν υπεργολαβικά σε τρίτους, καθώς και στοιχεία που αφορούν το προφίλ των τυχόν υπεργολάβων.

17PROC006205875 2017-05-18

Γ.3.12 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

A. Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

B. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη της συναίνεση.

Γ. Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της υλοποίησης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους υλοποίησης του Έργου ή του Αναδόχου.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.
Π.Τ.Α. ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ**

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΓΟΡΑΣΤΟΣ

17PROC006205875 2017-05-18

ΜΕΡΟΣ Δ: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

17PROC006205875 2017-05-18

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι-Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς:

Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς για το έργο:

**«ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΑΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ
ΕΡΓΟΥ ΤΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗΣ ΔΟΜΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ, ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΤΩΝ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ»**

	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ
ΠΟΣΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. €		
ΠΟΣΟ Φ.Π.Α. €		
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΜΕ Φ.Π.Α €		

Ονοματεπώνυμο Νόμιμου Εκπροσώπου.....

Υπογραφή:

(Σφραγίδα)

17PROC006205875 2017-05-18

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ-Υπόδειγμα Αίτησης Συμμετοχής στον Διαγωνισμό

Αίτηση Συμμετοχής στον Διαγωνισμό
«ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΑΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ
ΕΡΓΟΥ ΤΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗΣ ΔΟΜΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ, ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΤΩΝ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ»

Αριθμός προσφοράς:(Συμπληρώνεται από την Αναθέτουσα Αρχή)

Ημερομηνία Υποβολής:(Συμπληρώνεται από την Αναθέτουσα Αρχή)

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΡΓΟΥ:

Ονοματεπώνυμο:.....

Τηλέφωνο:.....Fax:.....

Email:.....

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:

Ονοματεπώνυμο:.....

Τηλέφωνο:.....Fax:.....

Email:.....

Δηλώνω ότι έλαβα γνώση και αποδέχομαι τους όρους του παρόντος διαγωνισμού ενώ η ισχύς της προσφοράς είναι 6 (έξι) μήνες από την επόμενη μέρα της διενέργειας του διαγωνισμού.

Ονομ/νυμο Νόμιμου Εκπροσώπου του φορέα:

Ημερομηνία (υποβολής προσφοράς):

Νομικά δεσμευτική υπογραφή και σφραγίδα :.....

17PROC006205875 2017-05-18

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ-Υπόδειγμα Δήλωσης Κοινοπραξίας στον Διαγωνισμό**Σε περιπτώσεις Κοινοπραξιών- Ενώσεων****Φορείς της Ένωσης/Κοινοπραξίας:**

A / A	Ονομασία φορέων που συμμετέχουν στην Ένωση ή την Κ/ΞΙΑ	Διακριτός τίτλος
1		
2		
3		
4		

Στοιχεία των φορέων που συμμετέχουν στην προσφορά:

(Να συμπληρωθεί για κάθε φορέα της Ένωσης/Κοινοπραξίας-χρησιμοποιήστε όσα αντίγραφα είναι απαραίτητα)

Επωνυμία:.....

Ταχυδρομική Διεύθυνση:.....

.....

Ονομ/νυμο Υπευθύνου του Φορέα στο Έργο:.....

Τηλέφωνο:.....Fax.....

Email:.....

Ρόλος του Φορέα στην Ένωση ή Κ/Ξία :

Δηλώνω ότι έλαβα γνώση και αποδέχομαι τους όρους του παρόντος διαγωνισμού ενώ η ισχύς της προσφοράς είναι 6 (έξι) μήνες από την επόμενη μέρα της διενέργειας του διαγωνισμού

Βεβαιώνω ότι τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτή την αίτηση για τον οργανισμό μου είναι ακριβή και ότι ο οργανισμός/εταιρεία που νομίμως εκπροσωπώ έχει συμφωνήσει να συμμετάσχει.

Σημείωση : θα συμπληρωθεί και υπογραφεί για κάθε φορέα της Ένωσης ή Κ/Ξίας από τον νόμιμο εκπρόσωπο αυτής ή άπαξ για όλους τους φορείς από τον κοινό εκπρόσωπο της Ένωσης ή Κ/Ξίας που έχει ορισθεί με Συμβολαιογραφική Πράξη.

Ονοματεπώνυμο Νόμιμου Εκπροσώπου.....

Ημερομηνία (υποβολής προσφοράς) :

Νομικά δεσμευτική υπογραφή και σφραγίδα :